



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের কার্যালয়



৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮। www.telecomdept.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩০.০০০০.২১২.১৯.০৩৫.১৫.১৫

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪২৪
১৩ জুলাই ২০১৭

অফিস আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বিসিএস (টেলিযোগাযোগ) ক্যাডারের কর্মকর্তা জনাব আসাদুল ইসলাম (২০২০)-কে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরী) পদ থেকে বদলীপূর্বক অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) পদে পদস্থাপন করা হলো। তিনি বদলীকৃত পদে যোগদান করতঃ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরী) পদের দায়িত্ব পালন করবেন।

২। নির্দেশক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ আজম আলী)
পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৯৮৩০৪০০

azam.ali@telecomdept.gov.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কারিগরী/রেগুলেটরী), ডিওটি, ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
- ৩। জনাব আসাদুল ইসলাম (২০২০), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরী), ডিওটি, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ/ ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা ও টেলিকম নিরাপত্তা/আন্তর্জাতিক টেলিকম সংস্থা/আইসিটি/ সমন্বয়-মোবাইল/ সমন্বয়-পিএসটিএন ও গেটওয়ে/লাইসেন্সিং ও ট্যারিফ/ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা), ডিওটি, ঢাকা-১২০৮।
- ৫। উপপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ/ নিরীক্ষা/ নিয়োগ/ প্রশিক্ষণ/ সমন্বয়-মোবাইল/সম্পদ ব্যবস্থাপনা-মোবাইল/আইসিটি পরিকল্পনা/ আইসিটি বাস্তবায়ন/সমন্বয়-পিএসটিএন ও গেটওয়ে/ সম্পদ ব্যবস্থাপনা-পিএসটিএন ও গেটওয়ে/লাইসেন্সিং/ ট্যারিফ/ ফ্রিকোয়েন্সি এ্যালোকেশন/ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং/ ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা/টেলিকম নিরাপত্তা/আইটিইউ/অন্যান্য সংস্থা), ডিওটি, ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
- ৬। উপপরিচালক (আইসিটি পরিকল্পনা/বাস্তবায়ন), ডিওটি- যথাক্রমে ই-নথি ব্যবস্থাপনা ও পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুরালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সকল সিনিয়র সহকারী পরিচালক, ডিওটি, ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
- ৯। সকল সহকারী পরিচালক, ডিওটি, ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
- ১০। সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), ডিওটি- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। নথি/অফিস কপি।